

## **Schriftarteninstallation für Rasterdrucker**

Verwenden Sie die Schriftarteninstallation für Rasterdrucker, um ladbare Schriftarten für Hewlett-Packard LaserJet-, DeskJet- und kompatible Druckgeräte einzurichten und zu entfernen. Die Schriftarten müssen im PCL-Format vorliegen. In der Dokumentation der Schriftarten finden Sie Informationen zum Schriftartenformat.

Klicken Sie auf eine der folgenden Schaltflächen, um weitere Informationen zu diesem Dialogfeld zu erhalten.

- [Neues Verzeichnis für ladbare Schriftarten](#)
- [Neue ladbare Schriftarten](#)
- [Installierte ladbare Schriftarten](#)
- [Öffnen](#)
- [Hinzufügen](#)
- [Löschen](#)

Wandelt den Windows-Zeichensatz in den angegebenen Code-Seiten-Zeichensatz zum Drucken um. Die Escape-Zeichen für den angegebenen Code-Seiten-Zeichensatz können nicht geändert werden.

Klicken Sie hier, um die Tiefe der Farben und Graustufen zu steuern. Um möglichst schnell zu drucken, klicken Sie auf **8 Farben**. Zum Drucken von Präsentationsgrafiken klicken Sie auf **256 Farben**. Um Fotos zu drucken, klicken Sie auf **True Color**.

Druckgeschwindigkeit und Bildqualität stehen in direktem Zusammenhang. Je höher die gewählte Farbtiefe, desto mehr Zeit benötigt der Druckvorgang.

Legt das Format fest, mit dem Druckinformationen auf der Festplatte gespeichert werden, während ein Druckauftrag auf seine Erledigung wartet. Grundsätzlich erzeugt ein Programm Druckdateien im **EMF**-Format (**Metadatei**) schneller, da dieses Format einfacher ist und nicht vom verwendeten Druckertyp abhängt. Das **RAW**-Format ist druckerspezifisch, so daß beim Umwandeln der Druckinformationen unter Umständen mehr Zeit benötigt wird; das Programm kann in dieser Zeit auch keine anderen Aufgaben bearbeiten.

Wenn beim Drucken im **EMF**-Format Probleme auftreten, verwenden Sie **RAW**.

Legt ein druckgerätspezifisches Verfahren für die Drucksteuerung von Bildern fest. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch zum Druckgerät.

Gibt das gewünschten Papiertyp an, den Sie verwenden möchten. Wählen Sie zum Drucken auf Normalpapier nicht **Transparency**. Dies würde Tinte verschwenden und Schmierstellen verursachen.

Gibt an, welcher Ausgabeschacht beim Drucken des Dokuments verwendet werden soll.

Steuert, wieviel Tinte zum Drucken eines Punktes (Dot) verwendet wird. Je größer ein Punkt gedruckt wird, desto dichter erscheint der Ausdruck.



Legt die Druckauflösung für Grafiken fest. Eine höhere Auflösung führt zu schärferen Bildern und mehr Detailgenauigkeit.

Klicken Sie hier, um das Drucken von Dokumenten mit horizontalen und vertikalen Linien zu beschleunigen.  
Wenn der Drucker diese Option unterstützt, werden Dokumente standardmäßig auf Regelmäßigkeiten durchsucht.

Klicken Sie hier, wenn das Dokument sich überlappenden Text und/oder Grafik enthält. Wenn Text oder Grafiken sich überlappen, kann die Verwendung einer Geräteschriftart oder einer heruntergeladenen TrueType-Schriftart zur fehlerhaften Druckausgabe führen.

Gibt an, in welcher Textqualität Sie das Dokument drucken möchten. Die verfügbaren Qualitäten hängen vom Druckerfabrikat und -Modell ab.

Legt fest, ob farbig oder schwarz-weiß (monochrom) gedruckt werden soll.

Legt die Anzahl der zu druckenden Exemplare fest und, falls dies der Drucker unterstützt, ob die Exemplare sortiert werden sollen. Beim sortierten Drucken werden die Exemplare des Dokuments nacheinander gedruckt. Beim nicht sortierten Drucken wird von jeder Seite zunächst die gewünschte Anzahl von Exemplaren gedruckt, bevor die nächste Dokumentseite gedruckt wird.

Gibt die Papierquelle an. Wenn Sie als Papierquelle nicht **Einstellungen des Druck** auswählen, stellen Sie sicher, daß der Papierquelle das richtige Papierformat zugeordnet ist.

Gibt die Optionen für das beidseitige Drucken an. Wählen Sie **Kein**, wenn nur eine Papierseite bedruckt werden soll. Klicken Sie auf **Kurze Seite** oder **Lange Seite**, um beide Papierseiten zu bedrucken. Mit **Kurze Seite** werden die Seiten wie ein Notizblock bedruckt, bei dem die Seiten nach oben umgeschlagen werden. Mit **Lange Seite** werden die Seiten so gedruckt, daß Sie sie wie die Seiten eines Buchs lesen können.



Klicken Sie hier, um das Papierformat festzulegen.

Ein Papierformat definiert die Papiergröße und die Breite der Ränder. Viele Drucker unterstützen mehrere Papierquellen; sie verfügen beispielsweise über einen oberen und einen unteren Schacht. Sie können jeder Papierquelle jedes Druckers ein Papierformat zuweisen. Anschließend können Sie das Papierformat beim Drucken aus Ihren Anwendungen auswählen. Das Windows NT-Betriebssystem sorgt dafür, daß der Drucker von der Papierquelle druckt, der das betreffende Papierformat zugeordnet wurde.

Klicken Sie hier, um die Einstellungen der Rasterbildfarben zu ändern.

Legt die Positionierung des Dokuments auf der Seite fest. Bei Auswahl von **Hochformat** wird das Papier vertikal ausgerichtet. Bei Auswahl von **Querformat** wird es um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht. Ist die Option **Querformat 2** verfügbar, können Sie das Papier damit um 90 Grad entgegen dem Uhrzeigersinn drehen.

Gibt die im Drucker installierten Schriftartkassetten an.

Klicken Sie hier, um die Zuordnungen zwischen Papierformat zu Schacht anzuzeigen.

Das Papierformat legt die Papiergröße und die Einstellung der Seitenränder fest. Viele Drucker unterstützen mehrere Papierquellen, wie beispielsweise oberen und unteren Schacht. Sie können jeder der Papierquellen des Druckers ein Papierformat zuweisen. Wenn ein Papierformat einem Schacht zugewiesen wurde, können Sie beim Drucken aus Anwendungen das Papierformat auswählen. Das Windows NT-Betriebssystem weist den Drucker an, Papier aus dem Schacht zu verwenden, der dem jeweiligen Papierformat zugewiesen wurde.

[Klicken Sie hier, um die Rasterbildeinstellungen anzuzeigen oder zu ändern.](#)

Gibt die installierte Speicherkapazität des Druckers an.

Gibt an, daß der Drucker vor dem Drucken die gesamte Druckseite im Speicher erstellt. So wird sichergestellt, daß der Drucker komplexe Seiten vollständig drucken kann.



Gibt die Papierquelle an. Wenn Sie die Papierquelle, die nicht im Feld **Einstellungen des Druck** festgelegt ist, auswählen, klicken Sie auf die Registerkarte **Weitere Optionen**, und stellen Sie sicher, daß der Papierquelle das richtige Papierformat zugeordnet ist.

Klicken Sie hier, um ladbare Schriftarten für Hewlett-Packard LaserJet-, DeskJet- und kompatible Drucker zu installieren. Die Schriftarten müssen im PCL-Format vorliegen. In der Dokumentation der Schriftarten finden Sie Angaben zum Schriftartenformat.

### **Neues Verzeichnis für ladbare Schriftarten**

Gibt den Pfad und den Namen des Verzeichnisses ein, in dem sich neue Dateien mit ladbaren Schriftarten befinden.

► Geben Sie den Pfad und den Namen des Verzeichnisses im Feld **Neues Verzeichnis für ladbare Schriftarten** ein, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

### **Neue ladbare Schriftarten**

Listet die zur Installation verfügbaren ladbaren Schriftarten auf.

- ▶ Um Schriftarten zu installieren, wählen Sie diese im Feld **Neue ladbare Schriftarten** aus, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

### **Installierte ladbare Schriftarten**

Listet die installierten ladbaren Schriftarten auf.

- ▶ Um installierte ladbare Schriftarten zu entfernen, wählen Sie diese im Feld **Installierte ladbare Schriftarten** aus, und klicken Sie dann auf **Löschen**.

## **Öffnen**

Sucht neue Schriftartdateien in dem Verzeichnis, das im Feld **Neues Verzeichnis für ladbare Schriftarten** angegeben wurde.

- ▶ Geben Sie den Pfad und den Namen des Verzeichnisses für die Schriftartdateien in das Feld **Neues Verzeichnis für ladbare Schriftarten** ein, und klicken Sie dann auf **Öffnen**.

## **Hinzufügen**

Installiert neue ladbare Schriftarten.

► Um Schriftarten zu installieren, wählen Sie diese im Feld **Neue ladbare Schriftarten** aus, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.



## **Löschen**

Entfernt installierte Schriftarten.

- ▶ Um installierte Schriftarten zu entfernen, wählen Sie diese im Feld **Installierte ladbare Schriftarten** aus, und klicken Sie dann auf **Löschen**.



**So zeigen Sie die Informationen in dieser Hilfedatei an**

- 1 Klicken Sie auf , um den Ordner **Drucker** zu öffnen.
- 2 Klicken Sie auf den Drucker, den Sie verwenden.
- 3 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Eigenschaften**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 5 Wenn Sie Hilfe zu einem bestimmten Element suchen, klicken Sie auf  im oberen Teil des Dialogfeldes und dann auf das Element.

